

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 6
W PRUSZKOWIE
ULICA HUBALA 1**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - ✓ Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
 - ✓ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 1982 r. nr 3 poz. 19 z późn. zm.)
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 6, w Pruszkowie ul. Hubala 1.

Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wychowanków przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad ich użytkowania,
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, a wśród nich:
 - ✓ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w przedszkolu i grupie ich dziecka,
 - ✓ uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów edukacyjnych,
 - ✓ znajomości wymagań stawianych dzieciom,
 - ✓ uzyskiwanie porad w sprawie wychowania dzieci,
 - ✓ wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola.
 - d) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac przedszkola,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora,
 - f) współdziałanie w realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz zadań opiekuńczych przedszkola,

- g) pomoc w doskonaleniu warunków pracy przedszkola,
- h) wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy,
- i) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania i wychowania,
- j) uczestniczenie przedstawiciela rady rodziców w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
- k) podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.

§ 3.

Członkowie Rad Rodziców pełnią funkcję społecznie.

Tryb powoływania i organizacja Rady Rodziców

§ 4.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców danego oddziału.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „oddziałową radę rodziców” składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
3. Przewodniczący każdej rady oddziałowej, wchodzi w skład Rady Rodziców przedszkola.
4. Rada Rodziców przedszkola składa się z 3 osób. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym dokonuje swego ukonstytuowania wybierając przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
6. Zebrania Rady Rodziców odbywają się wg potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Za prawidłowe protokołowanie zebrań Rady Rodziców odpowiada protokolant rady.

§ 5

1. Oddziałowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować obrady.
2. Rady oddziałowe rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 6

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podpisuje protokolant i przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy jednakowej liczbie głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
4. Dyrektor przedszkola zawiesza wykonanie uchwał Rady Rodziców podjętych niezgodnie z prawem.
5. Decyzję w zakresie wydatkowania środków podejmuje prezydium Rady Rodziców, którego zatwierdzenie dokonuje Rada Rodziców w okresach miesięcznych w formie absolutorium dla sprawozdania finansowego.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 7

1. Wybory do Oddziałowych Rad Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Kandydaci do Rad Oddziałowych zgłaszają się dobrowolnie lub ich kandydatury zgłaszają inni rodzice danego oddziału. Lista kandydatów nie może być mniejsza niż trzy osoby. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrana Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika. Rada ta ma obowiązek ukonstytuowania się na zebraniu, które ją wybrało i poinformowania o swojej decyzji rodziców obecnych na zebraniu.
6. Przewodniczący Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców przedszkola.
7. Ustala się następujące zasady przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców:
 - ✓ ustalenie przez nauczyciela prowadzącego zebranie grupowej listy obecności rodziców i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - ✓ wybranie spośród rodziców w głosowaniu jawnym Komisji Wyborczej składającej się z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego,
 - ✓ ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - ✓ głosowanie tajne,
 - ✓ ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 8.

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek 50% jej członków oraz dyrektora przedszkola.

§ 9.

1. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział dyrektor przedszkola, a w zebraniach Rad Oddziałowych nauczyciele danego oddziału
2. Rada Rodziców może zapraszać Rady Oddziałowe na swoje posiedzenia.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 10.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
 - ✓ z dobrowolnych składek rodziców,
 - ✓ z darowizn od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - ✓ z działalności gospodarczej,
 - ✓ z innych źródeł

§ 11.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym opracowuje regulamin swojej działalności i sporządza „Plan dochodów i wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”
2. Decyzje na co będą wydawane środki podejmuje cała Rada Rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Planu dochodów i wydatków na dany rok szkolny” zatwierdzanego każdorazowo przez całą Radę Rodziców.

§ 12.

Składki na Radę Rodziców przyjmowane są od rodziców tylko w formie przelewów na bankowy rachunek rozliczeniowy.

§ 13.

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na finansowanie:

- ✓ zajęć edukacyjnych dla dzieci,
- ✓ zakup pomocy dydaktycznych, zabawek dla dzieci ,
- ✓ zakup sprzętu urządzeń do wyposażenia placówki do celów statutowych przedszkola,
- ✓ opłacania koncertów, teatryków, warsztatów tematycznych, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, mityngów,
- ✓ organizowania warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli.

§ 14.

Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do zawierania umów i dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym planem.

Rozliczenie finansowe

§ 15

1. Rada Rodziców prowadzi w banku bieżący rachunek rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Gotówką zgromadzoną w kasie oraz środkami zgromadzonymi na koncie bankowym dysponuje Rada Rodziców poprzez trzy upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.
3. Wydatki Rady Rodziców dokumentowane są rachunkami i fakturami opisanymi;
4. Wszystkie dokumenty finansowe Rady Rodziców przechowywane są przez Skarbnika;
5. Do piątego dnia każdego miesiąca wszystkie dokumenty finansowe wynikające z transakcji przeprowadzanych na rachunku Rady Rodziców w poprzednim miesiącu rozliczeniowym przekazywane są skarbnikowi;
6. Na koniec roku rozliczeniowego skarbnik przygotowuje sprawozdanie finansowe roczne;
7. Do piętnastego dnia miesiąca skarbnik Rady Rodziców przygotowuje sprawozdanie finansowe z poprzedniego miesiąca rozliczeniowego;
8. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 7 jest przekazywane mailowo członkom Rady Rodziców oraz dyrektorowi;

Postanowienia końcowe

§ 16

Członkowie Rady Rodziców oraz Rad Oddziałowych, mogą być odwołani ze swych funkcji przez upływem roku szkolnego przez właściwe grupowe lub ogólne zebranie rodziców, jeśli nie wywiązują się z powierzonych zadań. Odwołanie dokonuje się w drodze głosowania.

§ 17

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców.
2. Rada Rodziców na koniec każdego roku szkolnego sporządza sprawozdanie z działalności finansowej, z którym zapoznaje rodziców na pierwszym zebraniu ogólnym w następnym roku szkolnym.

§ 18

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści „Rada Rodziców przy Przedszkolu Miejskim nr 6 05-800 Pruszków, ul Hubala 1”, która używana jest także do operacji finansowych.
2. Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w kancelarii przedszkola.
3. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszać dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
4. Niniejszy regulamin może być nowelizowany przez Radę Rodziców.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 roku

Podpisy Rady Rodziców:

1. – przewodnicząca

..... 

2. – z-ca przewodniczącego

..... 

4. – skarbnik

.....